

Bisidderrollen

TR Special - Fælles TR-møde

22. Januar 2026



**LANDSFORENINGEN FOR
SOCIALPÆDAGOGER**

Bisidderrollen

Hvad er bisidderrollen?

- En bisidder støtter medlemmet under samtaler med ledelsen, især når der er risiko for tjenstlige konsekvenser, fx advarsel, afsked eller ved sygefraværssamtaler og rundbordssamtaler.
- Bisidderen sikrer, at samtalen foregår sagligt og objektivt, og at dagsordenen følges.
- Bisidderen skal være aktiv, ikke kun passiv observatør – graden af aktiv deltagelse afhænger af samtalsforløbet.

Vigtigt! – vi er kun bisidder for LFS medlemmer

Bisidderrollen

Tjenstlig samtale:

- Den tjenstlige samtale KAN have tjenstlige konsekvenser;
- Indstilling til advarsel – høringsmulighed
 - *Bisidder skal sikre en tydelig og konkret begrundelse - og dette SKAL fremgå af referatet, så medlemmet ikke er i tvivl om hvilke forhold der skal rettes op på, eller hvilken adfærd der ikke er acceptabel.*
- Indstilling til afsked eller bortvisning – høringsmulighed.
Her har lokal TR IKKE kompetence, sagen skal overdrages til LFS

Ny praksis omkring advarsler i *Københavns kommune*

- Fremover vil I opleve at høringen omkring advarsel sker ved den tjenstlige samtale. Det vil sige at en evt. advarsel kan falde ved samtale afslutning. Det skal fremgå af indkaldelsen til den tjenstlige samtale, hvis leder påtænker at give en advarsel.
 - Det er i udgangspunktet lederen der tildeler advarslen, og altså ikke Koncernservice som hidtil.
 - Det skal sikres at medarbejderens bemærkninger fremgår tydeligt ved samtalen (høringen). Her kan det være en god idé at skrive bemærkningerne ned på forhånd, og eventuelt aflevere dem til lederen.
 - Mulighed for at anmode om suspendering af mødet, f. eks hvis der fremkommer nye oplysninger til mødet der kan være afgørende for sagen. Leder kan også vælge at suspendere mødet.
-
- ✓ **Hvis I skal deltage til en samtale hvor jeres kollega er indstillet til en advarsel: Kontakt LFS og få vejledning**
 - ✓ **Er I i tvivl under samtalen? Hold en pause og kontakt FTR/LFS**
 - ✓ **Opstår der tvivl eller spørgsmål efter samtalen? kontakt FTR/LFS**

Bisidderrollen

Sygefraværssamtale:

Medlemmet har de samme rettigheder som ved en tjenstlig samtale.

Bisidderrollen

Rundbordssamtale:

Fx ved langvarigt sygefravær, involverer flere aktører.

Bisidderrollen

Forberedelse som bisidder:

- Tjek medlemskabet.
- Afstem ALTID forventninger med medlemmet – hvad ønsker medlemmet at opnå, din vurdering af hvad der er opnåelig?
- Gennemgå indkaldelse, dagsorden og evt. referater fra tidligere møder.
- HUSK mulighed for pauser under mødet og tænk over rammerne: hvor og hvornår mødes I?
- **Vurder egen kompetence: Skal sagen overdrages til LFS (fagforening) ved fx afsked/bortvisning?**

Bisidderrollen

Samtalen:

- Sikre, at medlemmet bliver hørt og forstået.
- Bidrage til at få vigtige forhold frem.
- Være opmærksom på at referatet bliver retvisende.

Bisidderrollen

Offentlighedsloven § 13



§ 13

- I sager, hvor der vil blive truffet afgørelse af en myndighed m.v., skal den pågældende myndighed m.v., når den mundtligt eller på anden måde bliver bekendt med oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger, der er af betydning for sagens afgørelse, snarest muligt gøre notat om indholdet af oplysningerne eller vurderingerne. Det gælder dog ikke, hvis oplysningerne eller vurderingerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

Stk. 2.

- En myndighed m.v. skal i sager, hvor der vil blive truffet en afgørelse, endvidere snarest muligt tage notat om væsentlige sagsekspektionsskridt, der ikke i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

Stk. 3.

- Notatpligten efter [stk. 1](#) og [2](#) gælder ikke i forbindelse med behandlingen af sager inden for strafferetsplejen.

Bisidderrollen

Partshøring – Forvaltningsloven § 19

Arbejdsgiver har pligt til at partshøre i forbindelse med afsked, advarsler m.m.

Det betyder, at høringen skal foregå automatisk, ikke på opfordring.



Der skal partshøres;

- I alle sager om uansøgt afsked – også bortvisningssager.
- Ved disciplinære sanktioner, for eksempel advarsler.
- Partshørings bestemmelser gælder for både overenskomstansatte og tjenestemænd.

(For tjenestemænd suppleres med yderligere regler)

Bisidderrollen

Opfølgning og referat:

- Efter samtalen: Gennemgå aftaler og konklusioner med medlemmet.
- Sørg for at referatet beskriver baggrunden, medlemmets synspunkter, eventuelle uenigheder samt aftaler og konklusioner tydeligt.
- Drøft evt. nyt rollefordeling og vurder om der er behov for inddragelse af LFS.

Gode links:

[Offentlighedsloven § 13](#)

[Forvaltningsloven § 19](#)